



LE BALLET PRELJOCAJ, Centre Chorégraphique National d'Aix-en-Provence

Recrute :

Un(e) assistant(e) technique

MISSION

Sous la responsabilité du directeur technique, et en lien avec les différentes fonctions du service technique, la production, la régie des danseurs, l'administration, l'assistant(e) technique a pour mission d'assister administrativement le directeur technique dans ses missions au Pavillon Noir et en tournée.

FONCTIONS

- Suivi, mise à jour et transmission du planning des techniciens de tournée (préparations, exploitations, entretiens, chargements/déchargements),
- Saisie et transmission des variables de paies en relation avec le service RH et la comptabilité,
- Organisation des transports décors, de la logistique technique avec le régisseur décor,
- Coordination technique entre les lieux de tournée et l'équipe technique du ballet, demandes de studio en tournée,
- Rédaction et traduction des dossiers et fiches techniques des spectacles du répertoire en collaboration avec le directeur technique,
- Collaboration étroite avec le service production & diffusion pour l'élaboration des budgets et des itinéraires de tournée,
- Rédaction des bons de commande,
- Archivage des contrats intermittents,
- Soutien à l'organisation des représentations du Ballet à Aix en Provence et en tournées.

Description du profil recherché

- Bonne culture générale, goût et connaissance du spectacle vivant
- Rigueur, discrétion
- Dynamisme, capacité d'organisation
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques

- Formation supérieure
- Expérience dans un poste similaire
- Bon niveau d'anglais et permis B indispensables

Date de prise de fonction

CDI, temps partiel 80%, à compter de fin juin 2024

Salaires selon CCNEAC et expériences

Candidatures avant le 24 mai 2024
par mail : recrutement@preljocaj.org